

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете *16*
«*16*» *мая* 20*14* г.
Протокол *106*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»
А.В. Припула
Приказ № *88*
от «*30*» *мая* 20*14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите и реализации прав и законных интересов детей в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №37 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный) разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении во время образовательного процесса.

1.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного

2.1. Основная цель деятельности Уполномоченного: реализация и защита прав и законных интересов детей в образовательном учреждении в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности Уполномоченного:

1) обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном учреждении;

2) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- 1) пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- 2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- 3) проводить совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав детей;
- 4) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;
- 5) вносить рекомендации (письменные и устные) руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету, органу управления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- 6) представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- 7) способствовать организации правового просвещения участников образовательного процесса;
- 8) способствовать взаимодействию воспитанников, их родителей (законных представителей) педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном процессе.

3.3. Уполномоченный обязан:

- 1) содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- 2) по окончании учебного года предоставлять высшему органу самоуправления образовательного учреждения, Управлению образования Администрации города Усть-Илимска отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений детей

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав детей, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- 1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- 2) разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - 3) обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - 4) в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;
 - 5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательного учреждения следует:
- 1) предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей не входящих в круг основных – функций Уполномоченного;
 - 2) обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;
 - 3) обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

6. Порядок назначения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 6.2. Уполномоченный назначается приказом заведующего МБДОУ на срок 4 года.
- 6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении руководящую должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- 1) прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- 2) подачи личного заявления о сложении полномочий;
- 3) неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- 4) неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.