

Изменения в устав утверждены
учредителем Управлением
образования Администрации
города Усть-Илимска
Начальник Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
Л.А.Пронина
Приказ от 14.08.2015 2015 г. № 483



Согласовано с представителем
собственника имущества
Департаментом недвижимости
Администрацией города Усть-Илимска
Заместитель мэра города
начальник Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
А.Е. Беззубенко



Принят решением Общего собрания
трудового коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 37 «Солнышко»
протокол от 14 июля 2015 г. № 3

Заведующая Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 37 «Солнышко»
А.В. Притула



**Изменения, вносимые в устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

1. Устав дополнить разделом 10 следующего содержания:

«Раздел 10

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

117. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на участие в обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;

4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

12) другие права в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

118. Обязанности и ответственность педагогических работников:

педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) организовывать работу по обеспечению развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы Учреждения;

3) создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;

4) проводить углубленное дефектологическое (логопедическое), психолого-педагогическое обследование воспитанников Учреждения для определения уровней речевого, познавательного развития, специфических речевых и психологических

нарушений различного генеза и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;

5) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах), создаваемых для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

6) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

10) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

11) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

12) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

13) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;

14) предоставлять качественные образовательные услуги;

15) систематически повышать свой профессиональный уровень;

16) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) не разглашение персональных данных сотрудников, детей, родителей детей (лиц их заменяющих);

18) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

19) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

20) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

21) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности воспитанников;

22) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

119. Права учебно-вспомогательного персонала:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных

факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

120. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

1) участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

2) осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3) совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

4) организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

5) участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;

6) обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

8) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

9) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

121. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

Права:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

Ответственность:

1) работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

