



«Принято»
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

Утверждаю 
Заведующая МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»
Притула А.В.
Приказ № 122
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее - образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30384).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) образовательного учреждения является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

1.3. Целью ПМПк образовательного учреждения является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников).

1.4. Общее руководство ПМПк образовательного учреждения возлагается на заведующую образовательного учреждения.

1.5. Примерный состав ПМПк: учитель-логопед (председатель консилиума), воспитатели образовательного учреждения, представляющие детей на ПМПк, воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, педагог-психолог, медицинская сестра. Могут присутствовать родители (законные представители).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
- комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей в возрасте от 2 лет до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков зрения, слуха, в нервно-психическом развитии, речевом, психологическом и т.д.;
 - определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными

возможностями здоровья; особенности ограничения здоровья, наличие резервных возможностей развития, темп развития, социальные ситуации развития;

- консультирование лиц, представляющих интересы ребенка (родителей, законных представителей);

- подготовка по результатам обследования рекомендаций для реализации индивидуального образовательного маршрута.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Периодичность проведения ПМПк – не реже 3 раз в год, при необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.4. Председатель ПМПк образовательного учреждения:

-организует деятельность ПМПк;

-информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 10 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

-оповещает родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

-контролирует выполнение решений ПМПк.

3.5. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе педагогов дошкольного учреждения с согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей).

3.6. Основными показаниями для обследования детей дошкольного возраста образовательном учреждении являются:

1) трудности в период адаптации к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;

2) трудности в общении со сверстниками;

3) затруднения в освоении образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО;

4) нарушения опорно-двигательного аппарата;

5) наличие речевых нарушений;

6) нарушение поведения (повышенная эмоциональная возбудимость, агрессивности, двигательной расторможенности);

7) нарушение слуха;

8) наличие проблем со зрением.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.8. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении), корректировка индивидуальных коррекционно-развивающих программ и маршрутов осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута (определения формы получения дошкольного образования и режима пребывания в образовательной организации), соответствующих возможностям и специальным потребностям ребенка.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, воспитатель или педагог-психолог. Для отслеживания динамики его развития, эффективности оказываемой ему помощи выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк с целью динамического наблюдения за развитием ребенка.

3.12. При направлении ребенка в ТППКК копия коллегиального заключения ПМПк ДОУ (выписка из протокола) выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.13. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего исполнения рекомендаций ПМПк, пишет письменный отказ и направляется на собеседование со специалистом Управления образования города.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ПМПк несет ответственность:

за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. План работы ПМПк на учебный год.

5.2. Психолого-педагогическое представление на ПМПк.

5.3. Журнал первичного учета детей, обследованных специалистами образовательного учреждения.

5.4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.5. Протоколы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

5.6. Методический портфель (практические материалы)