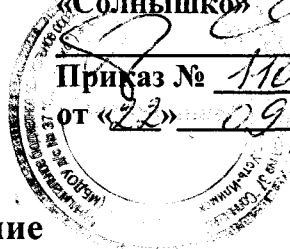


«Принято»
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
Протокол № 1
от 21 09 2016 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»
Притула А.В.
Приказ № 110 А
от 22 09 2016 г.



Положение

о консультационном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», с учетом Положения о консультационных пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (приказ Управления образования Администрации г.Усть-Илимска от 25.10.2012 г. № 491) и определяет порядок организации, задачи, направления деятельности консультационного пункта.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья,

2.2. Основные задачи и направления деятельности консультационного пункта:

- 1) Оказание консультативной, методической, диагностической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития ребёнка.

2) Оказание содействия родителям (законным представителям) в различных вопросах воспитания, развития и социализации детей от 1,5 до 7 лет с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3) Оказание помощи в адаптационный период будущих воспитанников ДОУ.

4) Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5) Консультирование родителей (законных представителей) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ функционирует на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, исходя из приказа заведующей ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующей ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного пункта:

- очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций и т.д.;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующей ДООУ (среда: с 17.00 – 18.00 ч.).

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;
- приказ об организации консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных неорганизованных детей города, которые не посещают ДООУ;
- годовой отчет о результативности работы консультационного пункта в ДООУ;
- журнал регистрации оказания консультационной и методической помощи;
- ежеквартальный отчет по оказанию консультативной помощи родителям, дети, которых не посещают дошкольные образовательные учреждения МБДООУ д/с № 37 «Солнышко»

4.3. Старший воспитатель ДООУ предоставляет отчеты о проведении работы до 20 числа, следующего за отчетным кварталом главному специалисту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ нормативных документов и методического материала.

5.3. Для работы консультационного пункта используется учебно-методическая и материально-техническая база ДООУ.

5.4. Контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляет заведующая ДООУ, которая несет ответственность за качество предоставляемых услуг.